



Aizkraukles novada pašvaldība

## ILMĀRA GAIŠA KOKNESES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513901334, uzņēmuma reģ.Nr.90000074263, Parka iela 27, Koknese, Aizkraukles nov., LV-5113, tālr. 65161703, e-pasts [koknesesvidusskola@aizkraukle.lv](mailto:koknesesvidusskola@aizkraukle.lv)

APSTIPRINĀTS

Ar Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolas direktores I.Saulītes

15.01.2025. rīkojumu Nr. 1-8/25/6

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### KĀRTĪBA, KĀ ILMĀRA GAIŠA KOKNESES VIDUSSKOLĀ TIEK VEIKTS DARBS AR KAVĒJUMIEM

2025.gada 15.janvārī

Nr.1-9/2025/1

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2011.gada 1.februāra noteikumu Nr. 89  
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo  
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais  
neapmeklē izglītības iestādi" 4.1.apakšpunktu*

#### 1. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:

- 1.1 Attaisnoti kavējumi, par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek uzskatīti tikai tādi, ja:
  - 1.1.1 kavējuma dienā ir vecāku kavējuma pieteikums e-klases sistēmā;
  - 1.1.2 izglītojamais trīs dienu laikā pēc atgriešanās skolā iesniedz ārsta izziņu;
  - 1.1.3 mācību olimpiādes, konkursi, sacensības, pieredzes braucieni un semināri, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājusi direktore vai atbildīgais direktores vietnieks, izliekot informatīvu ziņojumu;
  - 1.1.4 citu iestāžu un organizāciju izziņas (piem., sporta skolas, mūzikas un mākslas skolas);
- 1.2 Neattaisnoti kavējumi, ja nav iesniegts kavējumu attaisnojošs dokuments.

#### 2. Informāciju par kavējumiem klases audzinātājs saņem:

- 2.1 no vecākiem e-klasē līdz plkst. 12.00;
- 2.2 no mūzikas, sporta, deju un mākslas skolām u.c. interešu izglītības organizācijām rakstiskā veidā- pirms pasākuma norises;
- 2.3 no skolas administrācijas;
- 2.4 izziņu vai zīmju veidā no iestādēm (medicīnas, sociālā dienesta, policijas, probācijas u.c.) vai vecākiem;
- 2.5 ja skolēnam saslimšanas pazīmes parādās mācību stundu laikā, viņš vēršas pie skolas medmāsas, kura sniedz skolēnam nepieciešamo palīdzību un izlemj par mācību turpināšanu vai nosūtīšanu mājās vai pie ģimenes ārsta, un informē skolēna vecākus, klases audzinātāju.

#### 3. Skolēnu kavējumu uzskaitē:

- 3.1 izglītojamo kavējumu uzskaiti veic mācību priekšmetu skolotājs, reģistrējot kavējumu e-klases žurnālā;

- 3.2 ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu;
- 3.3 ja izglītojamais nokavē stundu sākumu, mācību priekšmeta skolotājs ieraksta ziņojumu uzvedības žurnālā;
- 3.4 klases audzinātājs regulāri iepazīstas ar kavējumiem un noskaidro to iemeslus;
- 3.5 klases audzinātājs līdz nākamā mēneša 3. datumam apkopo kavējumus par iepriekšējo mēnesi, apkopojumu nosuta direktores vietniekam audzināšanas jomā ( Pielikums Nr.1).
- 4. Skolas rīcība izglītojamo neattaisnoti kavēto mācību stundu gadījumos:**
- 4.1 ja izglītojamais mēnesī neattaisnoti kavējis 5 un vairāk mācību stundas, klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, to fiksējot rakstiski un informējot vecākus;
- 4.2 ja kavējumi turpinās, tad izvērtējot kavējuma iemeslu, klases audzinātājs aicina uz pārrunām skolēnu, skolēna vecākus, sociālo pedagogu, to fiksējot rakstiski;
- 4.3 ja kavējumi turpinās klases audzinātājs aicina uz pārrunām skolēnu, skolēna vecākus, skolas administrāciju to fiksējot rakstiski;
- 4.4 ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī, tad izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem( ja tie zināmi), kā arī rīcību to novēršanai;
- 4.5 ja vidusskolēns kādā mācību priekšmetā semestrī ir kavējis 20% mācību stundu jebkuru iemeslu dēļ ( izņemot ilgstošu veselības problēmu dēļ), skolēnam šajā mācību priekšmetā var neizlikt vērtējumu, un skolas vadība kopā ar mācību priekšmeta skolotāju lemj par skolēna atskaitīšanu.
- 5. Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolas rīcības shēma skolēnu neattaisnoto kavējumu gadījumā:**

| 1.-12. klasei                                                                                                                                                                         | Rīcība                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Izglītojamais neattaisnoti kavējis 5 mācību stundas</b>                                                                                                                         | Klases audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, to fiksējot rakstiski un informējot vecākus                                                                                      |
| <b>2. Kavējumi turpinās /no 6-10 kavējumiem/</b>                                                                                                                                      | Klases audzinātājs aicina uz pārrunām skolēnu, skolēna vecākus, sociālo pedagogu, to fiksējot rakstiski                                                                           |
| <b>3. Kavējumi turpinās / no 11- 19 kavējumiem/</b>                                                                                                                                   | Klases audzinātājs aicina uz pārrunām skolēnu, skolēna vecākus, direktores vietnieku audzināšanas darbā to fiksējot protokolā                                                     |
| <b>4. Izglītojamajam ir 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas</b>                                                                                                                    | Izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem( ja tie zināmi), kā arī rīcību to novēršanai |
| <b>5. Vidusskolēns kādā mācību priekšmetā semestrī ir kavējis 20% stundu jebkuru iemeslu dēļ (izņemot ilgstošu veselības problēmu un ar direktores rīkojumu attaisnojumu stundām)</b> | Skolēnam šajā mācību priekšmetā var neizlikt vērtējumu, un skolas vadība kopā ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, vecākiem lemj par skolēna atskaitīšanu          |

6. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes direktora vietnieks audzināšanas darbā,

sadarbībā ar klases audzinātāju un sociālo pedagogu sagatavo informāciju nosūtīšanai pašvaldības kompetentajām iestādēm un amatpersonām.

7. Atzīt par spēku zaudējušiem Ilmāra Gaiša Iekšējās kārtības noteikumus “Kārtība, kādā skolā tiek veikts darbs ar izglītojamiem neattaisnoto kavējumu novēršanai”, “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos un kā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu” apstiprināti ar 2017.gada 01.septembra direktora rīkojumu Nr.1-10/67.
8. Kārtība saskaņota Pedagoģiskās padomes sēdē 2025.gada 14.janvārī.

klase

klases audzinātājs

mēnesis

| Skolēna vārds,<br>uzvārds | Attaisnoti<br>kavējumi<br>(slimība) | Attaisnoti<br>kavējumi ( citi<br>iemesli) | Neattaisnoto<br>kavējumu<br>skaits | Uzvedības žurnāla<br>negatīvie ieraksti |            |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|                           |                                     |                                           |                                    | skaits                                  | priekšmets |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |
|                           |                                     |                                           |                                    |                                         |            |